**ПРИНЯТО:** УТВЕРЖДАЮ:

педагогическим советом Заведующий МБДОУ д/с№330

Протокол № от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ Филенко Л.В

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска

«Детский сад №330 «Аринушка»



**Годовой план работы на 2023-2024 уч. год**

Годовой план составлен в соответствии с:

1.Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№ 273 – ФЗ (ред. От 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

2.Требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»[[1]](#footnote-1), с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года[[2]](#footnote-2)

3. Распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О стратегии развития воспитания до 2025 года».

4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».

5. Федеральной программой (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)). Федеральная программа разработана во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовнонравственных ценностей»

7. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения на 2021- 2022 уч. год.

**II. Цель**:   разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Способствовать приобщению детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.
2. Совершенствовать сложившуюся систему охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
3. Построить (структурировать) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития; создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.
5. Формировать профессиональные компетенции педагогов в период внедрения ОП ДО.

Все задачи решаются во взаимодействии с задачами календарного плана воспитательной работы и проекту по взаимодействию с родителями «Родник» (авторы: Лыкова М.Д., Чернякова С.М., Чухлебова П.А.).

**III. «Дорожная карта решения годовых задач».**

1. **Годовая задача 1:** Способствовать приобщению детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.

***План методической работы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма и тема методического мероприятия** | **Сроки/ответст-ые** |
| **Установочный педсовет №1**  Фасилитационная сессия.  «Поиск сокровищ» | *5 сентября/педагогический коллектив* |
| **Анкетирование родителей** «Разговор о важном» какие традиции соблюдаются в семье» | *Сентябрь/воспитатели всех групп* |
| Изготовление куклы «Берегиня». **Мастер класс** по снятию психоэмоционального напряжения. | *Октябрь «Розочка», «Одуванчик», Педагог - психолог Морина Ф.М.* |
| **Проект** «История одного предмета»  Мини- музеи | *В течение года педагог - психолог Ф.М. Морина, педагоги групп «Одуванчик, «Розочка», «Колокольчик», «Василёк».* |
| **Семейные практики** «Традиции моей семьи» | *к 1 мая.*  *воспитатели всех групп* |
| **Работа творческой группы по написанию программы по** региональному компоненту. | *Члены творческой группы, в течение года.* |
| Презентация программы по региональному компоненту на | *Сентябрь/творческая группа.* |
| Обновить развивающую среду на наличие пособий по региональному компоненту. | Ст. воспитатель, все педагоги. |
| **Педсовет №3** «Приобщение дошкольников к российским духовно - нравственным ценностям «Разговор о важном»   1. Подходы к организации коммуникаций в приобщении детей к базовым ценностям российского народа. 2. Презентация программы по региональному компоненту | *Март/все педагоги*  *Ст. воспитатель Ф. М. Морина*  *Члены творческой группы.* |
| **Выпуск ежемесячной странички** «Народный календарь» | *Воспитатели групп.* |
| **Конкурс детского хорового творчества** «Россия - ты моя звезда». | *Все группы, апрель* |
| **Конкурс чтецов,** посвящённый творчеству поэтов - песенников. | *Все группы.* |
| **Конкурс** книжек - малышек «Вместе с мамой». | *Все группы ,ноябрь* |
| **Конкурс** обучающих видеороликов по региональному компоненту среди воспитателей всех групп | *Воспитатели всех групп, март* |
| **«Чайная гостиная»** ко Дню пожилого человека | *Муз. Руководитель, октябрь.* |
| **Фестиваль** «Мы - эковолонтёры» | *Все группы апрель.* |

1. **Годовая задача 2:** Совершенствовать сложившуюся систему охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

***План методической работы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма и тема методического мероприятия** | **Сроки/ответст-ые** |
| **Фотовыставка** «Как я провёл лето» | *Сентябрь/воспитатели всех групп в приёмных групп.* |
| **Педагогический забег** ко дню дошкольного работника. | *Сентябрь/педагогический коллектив, муз.руководитель.* |
| **Творческая группа по разработке проекта «Создание на территории ДО терренкура».** | *Сентябрь- май.* |
| **Ежемесячные Дни здоровья в детском саду.** | *Сентябрь/воспитатели всех групп* |
| **Консультация** **для родителей** «Режим дня в детском саду и дома» | *Сентябрь/воспитатели групп «Розочка», «Одуванчик»,* |
| Изготовление куклы «Берегиня». Мастер класс по снятию психоэмоционального напряжения. | *Октябрь «Розочка», «Одуванчик», Педагог - психолог Морина Ф.М.* |
| **Семейные практики** «Активный отдых всей семьей» оформление стенда. | *Октябрь/ воспитатели всех групп* |
| Организация в группе «Уголка добра» | *Все педагоги, родители, ноябрь* |
| **Фестиваль ГТО** для родителей и воспитанников | *Май, родители всех групп.* |
| Просвещение родителей воспитанников раннего возраста о профилактики речевых нарушений. | *Март* |
| **Консультация для педагогов** *Как снизить стресс в коллективе при переходе на ОП ДО .* | *Педагог - психолог Морина Ф.М.*  *сентябрь* |
| **Практикум** для родителей «Движение - жизнь». | *Февраль/ «Вечера семейных игр»,*  *Отв. Педагог - психолог Морина Ф.М., Ковынёва А.А.* |
| **Практикум** для родителей «Слово за слово». | *Апрель/учитель - логопед*  *И.А Зуева.* |
| **Итоговый педсовет** «Стена успеха!» | *Май/ 2024* |
| **Соревнования различной направленности с ДЮСШ «Лигр»** | *Постоянно, тренер Н.А. Михайлова.* |
| **Футбольный клуб** | *На этапе подписания договора* |
| **Хореография от ЧОУ «Кругозор»** | *Постоянно вторник, пятница. Все дошкольные группы.* |

1. **Годовая задача 3:** Построить (структурировать) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития; создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

***План методической работы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма и тема методического мероприятия** | **Сроки/ответственные** |
|  |  |
| Создание творческой группы по разработке системы мониторинга освоения детьми ОП ДО | *члены творческой группы (сентябрь- май)* |
| **МЕТОДФЕСТ «Матрица инноваций».**  «Детская инициатива. Понятие. Научный подход. Виды детской инициативы». | *ст. воспитатель Ф.М. Морина* |
| Разработка анкет для родителей с целью сбора информации для построения ИОМ. | *творческая группа/сентябрь* |
| **МЕТОДФЕСТ «Матрица инноваций».** Практическое занятие по написанию характеристики на ребёнка к ТПМПК. | *Учитель - логопед И.А.Зуева.* |

**Годовая задача 4:** Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

**(см. перспективный план «Родник» на 2023- 2024 уч. год). (приложение 1)**

**Годовая задача 5.** Формировать профессиональные компетенции педагогов в период внедрения ОП ДО. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в области создания инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

***План методической работы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма и тема методического мероприятия** | **Сроки/ответственные** |
| ***Составление заявки на курсы повышения квалификации*** | *Август 2023год.*  *ст. воспитатель Морина Ф.М.* |
| ***Составление графика аттестации;*** *установочная консультация для аттестующихся педагогов* | *Август, сентябрь/ ст. воспитатель*  *Морина Ф.М.* |
| **МЕТОДФЕСТ**  **«Матрица инноваций»**  **ОТКРЫТИЕ. Нетворкинг.** | **Октябрь- ноябрь**  *Заведующий Л.В.Филенко.*  *Ст. воспитатель Ф.М.Морина.* |
| **МЕТОДФЕСТ**  Практическое занятие по написанию характеристики на ребёнка к ТПМПК. | *Октябрь- ноябрь/ учитель - логопед И.А. Зуева* |
| **МЕТОДФЕСТ**  «Детская инициатива. Понятие. Научный подход. Виды детской инициативы». | *Октябрь- ноябрь/ст. воспитатель Морина Ф.М* |
| **МЕТОДФЕСТ**  «Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФОП. Современные технологии обучения». | *Октябрь- ноябрь/воспитатель С.М Чернякова.* |
| **МЕТОДФЕСТ**  мастер- класс  «Мышление - главный путеводитель в будущее. Когнитивная ригидность и ментальные модели. Как сложные задачи решать просто и эффективно». | *Октябрь- ноябрь/педагог - психолог Ф.М. Морина* |
| **МЕТОДФЕСТ**  «Эффективные приёмы работы с родителями «Когда люди не слышат друг друга» | *Октябрь- ноябрь/воспитатель А.А. Ковынёва* |
| **МЕТОДФЕСТ**  «Игры на формирование у детей предпосылок читательской грамотности» | *Октябрь- ноябрь/учителя - логопеды Лыкова М.Д., Чухлебова П.А.* |
| **МЕТОДФЕСТ**  мастер- класс «Изготовление цветов для оформления интерьера и праздников» | *Октябрь- ноябрь/воспитатель С.В. Шевченко.* |
| **МЕТОДФЕСТ**  Заключительная командная работа #Методфест#/ Чайная церемония «Грани вкуса». | *Ст. воспитатель Ф.М.Морина.*  *Заведующий Л.В.Филенко.* |
| **Профессиональный конкурс**  обучающих видеороликов по региональному компоненту среди воспитателей всех групп | *воспитатели и специалисты ДОО, март* |
| **Педсовет №2** «Наставничество и его роль в повышении качества образования». |  |
| ***Обобщение и представление*** *педагогического опыта на МО, в печатных изданиях; участие в профессилнальных конкурсах* | *в течение года/все педагоги ДОО* |
| ***Творческий отчёт на итоговом педсовете «Стена Успеха!»*** | *Май, итоговый педсовет, все воспитатели.* |
| План-график методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов в области создания инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС | **См. приложение 2** |

**IV. Медико – педсоветы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма и тема методического мероприятия** | **Сроки/ответственные** |
| 1. ***«Планируемые результаты воспитания детей в раннем возрасте*** ***(к 3 годам)».***   ***ноябрь - декабрь***  Цель: расширить практическую деятельность педагогов, групп раннего возраста, установить взаимосвязь с семьями своих воспитанников.  «Рабочая программа воспитания». Форма проведения: диалог совместно с родителями 1.Анализ нервно-психического развития детей  2.**З**аметки воспитателей о первых успехах малышей.  3.Мнение родителей.  «Хорошо ли их ребёнку в группе»   1. Советы психолога «Как облегчить адаптацию». 2. Советы старшей медсестры «Проведение профилактических мероприятий в детском саду в период адаптации» 3. Кризис 3-х лет с «Я - сам»   Проект «Будь здоров, малыш!» презентация.  Мастер – класс «Изготовление кукол – оберегов».  Принятие решения. | заведующий, ст. воспитатель. медсестра.  Воспитатели Лисиенко Н.Ю.Цевелёва А.Б.  Родители воспитанников  медсестра Коробкова Ю.М.  Педагог – психолог Морина Ф.М.  ***МАТЕРИАЛЫ К МЕДИКОПЕДСОВЕТУ:***  Адаптационные листы, дневники наблюдений.  Анкеты  План оздоровительных мероприятий, анализ заболеваемости. |
| 1. ***«Гармонизация детско - родительских отношений в семье»». Модель «Родник» Тренинг. Апрель.***   Цель: Совершенствовать знания участников образовательного процесса об изменениях, происходящих в раннем возрасте.  Форма проведения: диалог  С.С. Прищепа «Партнёрство дошкольной организации и семьи» стр. 30.  1.Анализ нервно-психического развития детей Форма проведения: диалог  2.Введение в проблему «Раннее детство» развитие ребёнка от 2 до 3лет».  3.Сообщение: «Ранний возраст: речевые игры, развивающие мышление»  4.Сообщение: «Раннее детство «У истоков развития личности» | Ст.воспитатель Морина Ф.М.  Воспитатели:  Лисиенко Н.Ю. Цевелёва А.Б.  Педагог- педагог  Морина Ф.М. |

**V. Анализ и контрольно – диагностическая деятельность.**

6.1. **Фронтальная проверка:** «Организация безопасного образовательного пространства». Цель: Приведение в соответствие с требованиями СанПиН и СНиП территории, здания, помещений и коммуникационных систем учреждения. Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и дошкольного возраста посредством постепенного обновления предметно-развивающей среды и материально-технической базы детского сада. Внедрение ресурсосберегающих технологий. Повышение персональной ответственности сотрудников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей – воспитанников ДОУ. **Сентябрь.**

**Фронтальное изучение.** Анализ инфраструктуры и комплектации учебно - методических материалов. **Ноябрь.**

**Создание развивающей среды.**

(Подготовка «Стены успеха!»):

**Тематическое изучение** «Развивающее пространство группы, направленное на формирование у воспитанников компетенций, заложенных в задачах программы по региональному компоненту.

. **Октябрь.**

**Тематическое изучение.** Проявление детской инициативы . **В течение года.**

Цель: организация предметно – пространственной среды в группе, способствующей развитию детской инициативы и самостоятельности.

ВСОКО октябрь, апрель.

цель:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- осуществление непрерывного образовательного процесса;

- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;

- организация питания;

- подготовка педагогов к НОД;

- посещаемость;

- выполнение режима дня;

- выполнение санэпидрежима;

- вопросы преемственности в работе ДОУ и школы;

- соблюдение здорового психологического климата в коллективе;

- работа с неблагополучными семьями;

- соблюдение правил внутреннего распорядка;

- техника безопасности;

- сохранность имущества;

- укрепление материальной базы;

- финансово-хозяйственная деятельность.

**Ежемесячный контроль**

- анализ заболеваемости;

- выполнение натуральных норм питания;

- выполнение плана по детодням;

- проведение физкультурных досугов и развлечений;

- состояние документации в группах;

- анализ детских работ по ОО «Художественно – эстетическое развитие»;

- выполнение решений педсовета;

- проведение дней методической учебы педагогических кадров;

- уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году;

- подведение итогов смотров и конкурсов.

**Ежеквартальный контроль**

- участие педагогов в работе методических объединений;

- анализ детской заболеваемости;

- проведение дней здоровья;

- уровень проведения родительский собраний во всех возрастных группах;

6.3**.** Анкетирование родителей в рамках ВСОКО 2 раза в год.

6.4. Анкетирование родителей с целью выявить и учесть пожелания родителей по вопросам ЧФУОО. АПРЕЛЬ- МАЙ.

**6.5. Конкурсы. Выставки. (мероприятия вошли в календарный план воспитательной работы).**

**VII. Взаимодействие с социумом.**

Вся деятельность с социальными партнёрами прописана подробно в договорах и планах сотрудничества. (см. приложение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **ответственные** |
| **1.** | **Взаимодействие с МБОУ СОШ №172**  Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. | | |
| Сентябрь | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. Посещение с детьми подготовительных групп торжественной линейки, посвящённой Дню знаний. | Ст. воспитатель и завуч  Дети и воспитатели подготовительных групп. |
| Октябрь | «Круглый стол»: обсуждение принципов интегративного обучения в детском саду и начальной школе. | Учитель – воспитатель.  Ст. воспитатель – Завуч нач. школы. |
|  | Участие директора школы и учителей «предшколы» в собрании родителей детей подготовительных групп. | Заведующий МКДОУ И администрация школы. |
| Декабрь | Посещение учителями НОД в подготовительных группах. | Отв. Воспитатели групп  Ст. воспитатель |
| Февраль | Посещение детьми подготовительных групп школьного музея боевой славы | Ст. воспитатель – руководитель музея. |
| Май | Подведение итогов диагностики готовности детей к обучению в школе.  Подготовка рекомендаций – памяток для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в первый класс»  Традиционная встреча выпускников школы и сада «Последний звонок» | Педагог – психолог Глупак А.П. |
| 1. **Взаимодействие с Центром профессиональной подготовки ГУ МВД Росси по Новосибирской области**   Цель: обеспечение совместной деятельности образовательного учреждения и родительской общественности, социума по развитию духовно – нравственного и патриотического воспитания детей, гражданскому становлению личности.   * Посещение музей ГУ МВД воспитанниками ДОУ. * Приглашение сотрудников Центра подготовки в ДОУ на смотр строя и песни, посвящённой 23 февраля, 9 мая. | | | |
| 1. **Взаимодействие с детской спортивной школой «Лигр» Центрального округа**  * Проведение физкультурных занятий по подготовке детей ходьбе на лыжах тренерами – преподавателями на базе ДОУ. * Проведение физкультурных занятий по скандинавской ходьбе тренерами – преподавателями на базе ДОУ. | | | |
| 1. **Взаимодействие с центром творчества «Кругозор»**   Занятия вокальной группы детей детского сада на базе ДОУ | | | |
| 1. **Взаимодействие с Новосибирским Зоопарком.**  * Проведение лекционных занятий с детьми старших и подготовительных групп лекторами методической службы Новосибирского зоопарка 2 раза в месяц на базе ДОУ * Посещение воспитанниками ДОУ лаборатории зоопарка * Экскурсии воспитанников ДОУ и родителей в зоопарк | | | |
| 1. **Взаимодействие с МКУ ДПО «Городской центр образования «Магистр»**   Цель: сотрудничество в области организации, проведении и взаимном участии в мероприятиях по направлению деятельности МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр». | | | |
| 1. **Взаимодействие с ДМШ №5 по обучению детей игре на блок – флейте на базе ДОУ. Концерты учащихся школы** | | | |

**14. Административно – хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | сроки | мероприятия | ответственные |
| 1. | постоянно | Контроль за работой заведующего хозяйством | Заведующий Филенко Л.В |
| 2. | постоянно | Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация) | заведующего хозяйством Бондаренок М.А |
| 3. | постоянно | Контроль за техническим состоянием. ДОУ: | заведующего хозяйством Бондаренок М.А |
|  | сентябрь | Планирование по ремонту: приемной группы «Незабудка»; | заведующего хозяйством Бондаренок М.А |
|  | По мере необходимости | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря:   1. Уборочного инвентаря   (лопаты, мётлы, грабли)  2. Мягкий инвентарь (шторы для зала, постельное белье в группы, полотенца)  3. Приобретение песка с сертификатом | заведующего хозяйством Бондаренок М.А |
|  | постоянно | Частичный ремонт веранд и покраска | заведующего хозяйством Бондаренок М.А |
|  | постоянно | Оформление и ведение документации. | заведующего хозяйством Бондаренок М.А |
|  | июль | Ремонт в группе:  «Колокольчик» и туалетную комнату;  Фасад здания ДОУ  Замена пожарной сигнализации и оповещения на новое по истечению 10 лет. | заведующего хозяйством Бондаренок М.А |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)