

Утверждаю:  
Заведующий  Л.А. Есикова  
приказ N 26/7 о-д от 01.09.2020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в муниципальном казенном**  
**дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска**  
**детском саду №330 комбинированного вида «Аринушка»**  
**на 2020-2021 учебный год**

Утверждаю:  
Заведующий \_\_\_\_\_ Л.А. Есикова  
приказ N 26/7 о-д от 01.09.2020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в муниципальном казенном**  
**дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска**  
**детском саду №330 комбинированного вида «Аринушка»**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| №п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения       | Ответственные                 |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>  |  |                       |                               |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ д/с №330 «Аринушка» города Новосибирска</b> |  |                       |                               |
| 1.1.1   | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность  | январь                | Заведующий ДОУ                |
| 1.1.2   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении                              | постоянно             | Заместитель заведующего по ХЧ |
| 1.1.3.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  | По мере необходимости | Заместитель заведующего по ХЧ |
| <b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ д/с №330 «Аринушка»</b>                     |  |                       |                               |
| 1.2.1.  | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | январь                | Заведующий ДОУ                |

|        |  |                             |                                  |
|--------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | постоянно                   | ответственный                    |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета                                    | В течение года<br>постоянно | Заведующий ДОУ;<br>Ответственный |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | По факту выявления          | Заведующий ДОУ                   |

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

|        |   |                |                                |
|--------|---|----------------|--------------------------------|
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказ по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МКДОУ д/с №330 «Аринушка»<br>Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду;<br>Принятие Кодекса этики и служебного положения | В течение года | Заведующий ДОУ                 |
| 2.1.2  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции  | январь         | Заведующий ДОУ;<br>Воспитатели |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 2.1.3  | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах  | В течение года | Заведующий ДОУ;<br>Ответственный                 |
| 2.1.4  | Предоставление сведений о доходах и имуществе  | март           | Заведующий ДОУ                                   |
| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности МКДОУ д/с №330 «Аринушка» по размещению Государственного заказа</b> |  |                |  |
| 2.2.1.   | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов  | постоянно      | Заведующий ДОУ                                   |
| 2.2.2.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами   | постоянно      | Заведующий ДОУ                                   |
| <b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ д/с 330</b>   |  |                |  |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ д/с 330 «Аринушка»  | постоянно      | Заведующий ДОУ;<br>Заместитель заведующего по ХЧ |
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>                                 |  |                |  |
| 2.4.1.   | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ д/с №330 «Аринушка» | постоянно      | Заведующий ДОУ;<br>Заместитель заведующего по ХЧ |
| 2.4.2.   | Обеспечение наличия в МКДОУ д/с 330 «Аринушка» «Журнала учета мероприятий по контролю»   | 2020-2021 г    | Заведующий ДОУ                                   |
| 2.4.3  | Активизация работы по организации органов  | постоянно      | Заведующий ДОУ                                   |

|        |  |           |  |
|--------|--|-----------|--|
|        | самоуправления, обеспечивающих общественно- государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда |           |  |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителем услуг качеством общего образования»  | ноябрь    | Заведующий ДОУ;<br>Ответственный         |
| 2.4.5. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МКДОУ д/с №330 «Аринушка» с использованием процедур: Аттестация кадров и самоанализ деятельности ДОУ  | постоянно | Заведующий ДОУ;<br>Ответственный         |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ  | постоянно | Заведующий ДОУ                           |
| 2.4.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  | Постоянно | Заведующий ДОУ;<br>Ответственный         |
| 2.4.8. | Ведение постоянной рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ<br>Размещение информации и включение плана мероприятий в ДОУ по антикоррупционным действиям  | постоянно | Заведующий ДОУ;<br>Ответственный за сайт |