

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №330  
Л.В. Филенко  
приказ № 66/7 о-д от 02.08.2023



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетное**  
**дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска**  
**детском саду №330 «Аринушка» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ д/с №330 «Аринushка» города Новосибирска</b>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционованность	январь	Заведующий ДОУ
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	постоянно	Заведующий хозяйством
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	По мере необходимости и	Заведующий хозяйством

	проявлений		
--	------------	--	--

**1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с №330 «Аринушка»**

1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Заведующий хозяйством
--------	--	--------	-----------------------

1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	ответственный
--------	--	-----------	---------------

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета	В течение года постоянно	Заведующий ДОУ; Ответственный
--------	---	-----------------------------	----------------------------------

1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий ДОУ
--------	--	--------------------	----------------

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

**2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказ по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ д/с №330 «Аринушка» Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду; Принятие Кодекса этики и служебного положения	В течение года	Заведующий ДОУ
2.1.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	январь	Заведующий ДОУ; Воспитатели

2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	В течение года	Заведующий ДОУ; Ответственный
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	март	Заведующий ДОУ

**2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ д/с №330 «Аринушка» по размещению Государственного заказа**

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Заведующий ДОУ
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Заведующий ДОУ

**2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ д/с 330**

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ д/с 330 «Аринушка»	постоянно	Заведующий ДОУ; Заведующий хозяйством
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ д/с №330 «Аринушка»	постоянно	Заведующий ДОУ; Заведующий хозяйством
4.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ д/с 330 «Аринушка» «Журнала учета мероприятий по контролю»	2023-2024 г	Заведующий ДОУ
4.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно- государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий ДОУ
4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителем услуг качеством	ноябрь	Заведующий ДОУ; Ответственный

	общего образования»		
4.5.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ д/с №330 «Аринушка» с использованием процедур: Аттестация кадров и самоанализ деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ; Ответственный
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ; Ответственный
4.8.	Ведение постоянной рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ Размещение информации и включение плана мероприятий в ДОУ по антикоррупционным действиям	постоянно	Заведующий ДОУ; Ответственный за сайт